



CAF

IIS-IP SIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IP S C T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

*PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA*

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



For Miur



Scan me

Formez^{PA}

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0006679 del 06/09/2021
07-06 (Uscita)

Al Prof. Marsio Blaiotta
Al D.S.G.A.
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: designazione Responsabile Ufficio tecnico, a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt.5, c.2 e 25, c.4, D.lgs. n.165/2001;
- VISTI** l'art. 4, comma 3 e l'art. 8, comma 4, del DPR 15 marzo 2010, n. 88 "Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto - legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133";
- VISTO** il Paragrafo 1.2.4 della Direttiva ministeriale n. 57 del 15 luglio 2010 relativa alle "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti tecnici";
- VISTO** il D.M. n. 39 del 30.01.98 e l'allegata tabella C relativa alle classi di concorso per Insegnanti Tecnico-Pratici ITP;
- VISTA** la Nota MIUR n.6753 del 27 febbraio 2015;
- VISTO** l'organico di fatto assegnato a questa istituzione scolastica;
- ACCERTATA** la presenza di docenti ITP con contratto a tempo indeterminato titolari nell'istituzione scolastica I.I.S.- IPSIA- ITI "E. Aletti" di Trebisacce (CS);

DECRETA

- ART. 1** L'orario di servizio del Responsabile dell'Ufficio tecnico è quello previsto per i Docenti della scuola secondaria di II grado dal vigente CCNL;



CAFAF

IIS-IP SIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IP S C T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI

For Miur

Scan me

Formez^{PA}

- ART. 2** L'ufficio tecnico ha sede al piano primo ed è ubicato di fronte all'Ufficio Contabilità;
- ART. 3** L'articolazione dell'orario corrisponde a quella prevista per i Docenti con orario di cattedra di 18 ore settimanali, considerato la peculiarità dell'incarico, l'orario di servizio si adeguerà alle esigenze dell'istituzione per l'espletamento dell'incarico affidato;
- ART. 4** Il Prof. Marsio Blaiotta, per l'anno scolastico 2021-2022, osserverà il seguente orario di lavoro:

GIORNO	ORA INIZIO ATTIVITÀ	ORA TERMINE ATTIVITÀ
LUNEDÌ	8,05	10,45
MARTEDÌ	8,05	13,05
MERCOLEDÌ		LIBERO
GIOVEDÌ	8,05	10,45
VENERDÌ	8,05	10,45
SABATO	8,05	13,05

- ART. 5** Per gli aspetti amministrativi e contabili della funzione, l'Ufficio Tecnico fa riferimento al Direttore dei servizi generali e amministrativi il quale, ricevute le direttive di massima e gli obiettivi dal Dirigente Scolastico, predispone gli interventi e gli strumenti necessari al raggiungimento dei risultati attesi. Per quanto concerne gli aspetti didattici, organizzativi e relazionali della funzione, l'Ufficio Tecnico fa riferimento al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori;
- ART. 6** Il Prof. Marsio Blaiotta emetterà un Progress Report periodico (ogni 2 mesi) da presentare al DS e al DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Alfonso COSTANZA

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n.82/2005)